

|  |
| --- |
| T.C. |
| MUŞ VALİLİĞİ |
| İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| ELMABULAK İLK-ORTAOKULU |
| 2019-2023 STRATEJİK PLANI |



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**ÖNSÖZ**

**Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin refah seviyesini daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**

**Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak,yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,verimliliği arttırmak,sürekli gelişim sağlamak için insanın kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir. Okullarda bu anlamda yapılacak olan TKY çalışmaları önem kazanmıştır. Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır.**

**Okullarımızda yapılan özdeğerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişmenin önünü açmaktadır. Okullarımızda yürütülen toplam kalite yönetimi çalışmaları yöneticilerimizin desteği olursa daha hızlı bir ivme kazanarak uygulama alanı bulacaktır. Çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkılması,hedeflerin gerçekleştirilmesiyle olacaktır. Elmabulak İlk-Orta Okulu Stratejik Planı 2019-2023’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak il milli eğitim müdürlüğü AR-GE sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

**Serkan TAŞKAYA**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**İÇİNDEKİLER**

**Sunuş ………………………………………………………………………………….4**

**İçindekiler..……………………………………………………………………………..…5**

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………….6**](file:///C:\Users\pc\Desktop\TASLAK.doc#_Toc531097532)

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ…………………………………………………………6**

Okulun Kısa Tanıtımı ……….…………………………………………………………7

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler…………………………………………..8

PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………………… 11

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi……………………………………… 13

Gelişim ve Sorun Alanları… ……………………………………………………… . 15

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………...…15**](file:///C:\Users\pc\Desktop\TASLAK.doc#_Toc531097539)

MİSYONUMUZ \*………………………………………………………………....…17

VİZYONUMUZ \*……………………………………………...……………………..17

TEMEL DEĞERLERİMİZ \*…………..……………………………………………..18

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………………..………..18**](file:///C:\Users\pc\Desktop\TASLAK.doc#_Toc531097543)

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………………………..18

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI……………...20](file:///C:\Users\pc\Desktop\TASLAK.doc#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………….. ..23](file:///C:\Users\pc\Desktop\TASLAK.doc#_Toc531097546)

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME……………………………..…………………….24**

[**EKLER: …………………………………………………………………………………..25**](file:///C:\Users\pc\Desktop\TASLAK.doc#_Toc531097548)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Serkan TAŞKAYA | OKUL MÜDÜRÜ | Mehmet TOPAL | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Yakup ÖZKÖROĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI | Erdal KÖÇER | ÖĞRETMEN |
| Merve SALAY | ÖĞRETMEN | Soner ÖZÇELİK | ÖĞRETMEN |
| Saadettin SÜRME | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | İhsan ÖĞÜT | ÖĞRETMEN |
| Muzaffer KANŞIRAY | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Sadettin SERÜME | VELİ |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUN KISA TANITIMI**

**OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI**

İlk olarak 1974 yılında tek bina birleştirilmiş ilkokul olarak açılmıştır.1985 yılında yapılan ikinci binayla birlikte iki ayrı sınıf ilk okul olarak eğitim yapmıştır. 1990 yılında ilk olarak beş ayrı şubeyle 2000 yılında ise hem ilk okul hem orta okul olarak ikili öğretime devam etmiştir.

2009 yılında yeni binanın yapılmasıyla tam gün eğitime geçmiştir.

17 derslik 12 şube 1 müdür odası 2 müdür yrd. odası 1 araç gereç odası 1 öğretmen odası 1 rehberlik odası 1 kazan dairesi 5 bina ve tuvaletler mevcuttur .



**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MUŞ | | | | **İlçesi:** HASKÖY | | | |
| **Adres:** | ELMABULAK KÖYÜ | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://elmabulakoo.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 04364113213 | | | **Faks Numarası:** | | --- | |
| **e- Posta Adresi:** | [49serkancan49@gmail.com](mailto:49serkancan49@gmail.com) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://elmabulakoo.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **736202**  **736222** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN (Tam Gün/~~İkili Eğitim~~) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 111 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 122 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 233 | | **Toplam** | 23 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | --- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | --- | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **6** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **-** |  | **-** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** |  | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **9** | **23** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **-** |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha |  | **-** |
| Derslik Alanları (m2) | **55** | Kütüphane |  | **-** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **-** |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **-** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **-** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **-** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **750** | Pansiyon |  | **-** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **250** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1-A | 10 | 13 | 23 | 7-A | 8 | 6 | 14 |
| 2-A | 15 | 10 | 125 | 7-B | 8 | 7 | 15 |
| 3-A | 9 | 9 | 18 | 8-A | 8 | 13 | 21 |
| 4-A | 18 | 10 | 28 | 8-B | 7 | 12 | 19 |
| 5-A | 13 | 12 | 25 |  |  |  |  |
| 6-A | 4 | 8 | 12 |  |  |  |  |
| 6-B | 3 | 9 | 12 |  |  |  |  |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 14 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 150TL | 150TL |
| 2017 | 150TL | 150TL |
| 2018 | 150TL | 150TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |
| --- |
| * Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |
| * Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |
| * Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |
| * Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |
| * Okulda kendimi güvende hissediyorum. |
| * Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |
| * Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| * Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |
| * Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |
| * Okulun içi ve dışı temizdir. |
| * Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| * Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |
| * Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
|  |

Anket madddeleri değerlendirilip öğrencilerin demokratik, adil,tarafsız, objektif, bireysel gelişime açık, yaratıcı , kültürel, dinamik, okul kurallarına uyumlu , yenilikçi ,öğretmen ve ailesine saygılı olduğu değerlendirilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |
| --- |
| * Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır |
| * Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |
| * Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |
| * Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |
| * Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |
| * Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| * Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |
| * Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |
| * Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |
| * Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |
| * Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |
| * Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |

Anket Madddeleri değerlendirilip öğretmenlerin demokratik, adil, tarafsız, objektif, bireysel gelişime açık, yaratıcı , kültürel, dinamik, okul kurallarına uyumlu , yenilikçi olduğu değerlendirilmiştir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |
| --- |
| * İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |
| * Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |
| * Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |
| * Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |
| * Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| * Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |
| * Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |
| * E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |
| * Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |
| * Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| * Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |
| * Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| * Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |

Anket Maddeleri değerlendirilip velinin öğretmenle sürekli diyalog halinde olduğu , öğrencinin bireysel çalışmalarında aktif olarak destek verdiği, gerekli bilgilere hem öğretmen iletişimi hem de internet üzerinden takip edebildiği, okulun fiziki ve temizlik düzeni yönünden ders yapmaya elverişli olduğunu belirttiler .

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**GÜÇLÜ YÖNLER**

1. Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun ders dışı zamanlarda da öğrenciler ile değişik sosyal ve sportif etkinlikleri gerçekleştirmeye gönüllü olması.
2. Yönetici kadrosunun tecrübeli olması ve öğrencilerle diyaloglarının iyi olması.
3. Teknolojiyi yakından takip eden genç

öğretmen kadrosunun ders içi ve dışı faaliyetlerde teknolojiyi azami ölçüde kullanmaya gayretli oluşu.

1. Eğitime gönül vermiş yöneticiler ve çalışanların öğrencilerle iletişimlerinin güçlü oluşu
2. Öğretmen açığının bulunmaması ve sınıf mevcutlarının standartlarda olması (20-30)
3. Okulda kablosuz ve kablolu internet ağının olması.
4. Bilgi teknolojisi laboratuarının olması ve öğrencilerin istedikleri zaman faydalanabilmesi.
5. Personel sayısının yeterli sayıda olması.
6. Tören organizasyonlarının iyi olması.
7. Öğretmen ve yönetici kadrosunun halkla diyaloğun iyi olması, okulun toplum nezdinde saygınlığının olması.
8. Fedakâr personele sahip olması.
9. Tam gün eğitim yapması.
10. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yeterli seviyede olması

**FIRSATLAR**

1. Köy okulu olmamız nedeniyle zorunlu hizmet bölgesinde oluşumuz.
2. Genç ve fedakâr öğretmen kadrosunun olması.
3. Okulun ilçe merkezine ve il merkezine yakın olması ve her yere ulaşım kolaylığı.
4. Köy doğasının bozulmamış olması ve dolayısıyla atanan öğretmenler tarafından beğenilmesi.
5. İlçenin ve köyün güvenilir olması, öğretmenlerin saygınlığının olması, ekonomik, ucuz ürünlerin olması.
6. İdarecilerin, velileri tanıyan, toplumla iç içe olması ve öğrencileri kolayca tanıyarak onlara faydalı olma çabaları

**ZAYIF YÖNLER**

1. Özel eğitimin kullanımı için düzenlemelerin yetersizliği.
2. Projeleri uygulamaya geçirme aşamasındaki güçlükler.
3. Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının az oluşu.
4. Okul ile ilgili haber ve duyuruların velilere iletiminde kullanılacak yayın organlarının eksikliği.

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| HayatBoyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul’a yeni başlayan öğrencilerimize oryantasyon etkinliği alması |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uzmanlar tarafından tanılaması yapılarak özel eğitim kurumlarında eğitim alınması sağlanmaktadır. |
| **3** | Devam/devamsızlık takibi yapılarak veli ile iletişim halinde bulunulması |
| **4** | Alan taraması yapılarak okulöncesi öğrencileri okula kazandırılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | 8.Sınıf öğrencinin sınava hazırlık aşamasında öğretmenden gerekli desteği almasını sağlamak |
| **2** | 8.sınıf öğrencilerinin gidebilecekleri liselere dair bilgilerin rehberlik çerçevesinde sunulması |
| **3** | Özel günlerde sportif ve eğitici etkinliklerin olması |
| **4** | Öğretmenlerimizin, derslerin daha iyi öğrenilebilmesi adına farklı öğretim tekniklerinden yararlanması |
| **5** | Öğretmenlerimizin, derslerin daha iyi öğrenilebilmesi adına farklı öğretim materyallerinden yararlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumlar arası gerekli yazışmaların zamanında yapılması |
| **2** | Kurumdaki toplantı ve tutanakların eksiksiz yapılması |
| **3** | Kurumun misyon ve vizyon değerlerini benimseyen eğitim uygulamalarına yer verilmesi |
| **4** | Kurum kültürünün oluşturulması, |
| **5** | Problemlere olumlu yaklaşımlar sergilenerek eğitim kalitesinin geliştirilmesi |
| **6** | Kurum paydaşlarıyla etkileşimde bulunulması, yenilikçi eğitim yaklaşımlarının desteklenmesi |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

İşbirliği ile geleceğe yön veren , başarıya aç, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, kendine güvenen, çevresine saygılı, özgür, hoşgörülü, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek ve eğitim bölgemizde devlet okulları içinde lider okul olmaktır

**VİZYONUMUZ**

**Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak bütün öğrencilerimizi**

**Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, milli kimliğini kazanmış, ailesine, vatanına, bayrağına, milletine,**

**devletine bağlı, çevresini ve sağlığını**

**koruyabilen, dürüst, özgüveni gelişmiş, milli ve manevi değerlere saygılı, ülkemizin ihtiyacı olan iyi insan, iyi vatandaş olarak yetiştirmektir.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

|  |
| --- |
| * Önce insan, |
| * Karşılıklı güven ve dürüstlük, |
| * Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık, |
| * Eğitimde süreklilik anlayışı, |
| * Adaletli performans değerlendirme, |
| * Bireysel farkları dikkate almak, |
| * Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak, |
| * Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak, |
| * Doğa ve çevreyi koruma bilinci, |
| * Sürekli gelişim |
| * Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak |

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

* Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranını yıl içerisinde arttırmak
* İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olmalar sağlanacak
* Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılması sağlanacak
* Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenciler belirlenip ailelere bildirimi sağlanacaktır.
* Okulumuz özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu kontrol edilecek ve aktif hale getirilecektir.

***Stratejik Hedef***

* Okul öncesinde eğitim-öğretime katılım ve devam oranını %100’ e çıkarmak.
* Okula devam/devamsızlık sorunlarını gidermek için gerekli önlemleri almak
* Eğitimde başarı oranının arttırılması ve kurumlar arasında başarı oranında önlerde olmak.
* Okul veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak velilerin çocukların eğitimine doğrudan katılımlarını sağlamak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %95 | %97 | %97 | %98 | %98 | %99 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %80 | %82 | %84 | %86 | %88 | %90 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6 | %5 | %4 | %4 | %3 | %3 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %50 | %55 | %65 | %75 | %85 | %90 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmalara yer verilecektir. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| **1.1.5** | Okula yeni başlayacak öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımları sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | Okul veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak öğrenci velilerinin eğitime doğrudan katılımlarını sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

* Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.
* Öğrenci başarımızı planlarımız dâhilindeki kazanımlarımıza göre artırma, bir üst öğrenim yabancı dil seviyesine uygun kullanış şekline göre almış olarak geçmesini sağlamak

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı | 20 | 22 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| **PG.1.1.b** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları en düşük en yüksek | 68.00-99.00 | 75.00-99.00 | 69.00-95.00 | 70.00-99.00 | 80.00-99.00 | 80.00-99.00 | |
| **PG.1.1.c.** | Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı | 9 | 11 | 10 | 12 | 11 | 14 | |
| **PG.1.1.d.** | Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| **PG.1.1.e.** | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **PG.1.1.f.** | Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı | 70 | 80 | 85 | 75 | 90 | 90 | |
| **PG.1.1.g.** | Öğrenci Başına okunan kitap sayısı | 15 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| **PG.1.1.ğ.** | Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| **PG.1.1.h.** | Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları en düşük ve en yüksek olarak kontrol edilecek | Müdür yardımcısı | Dönem sonlarında |
| **1.1.2.** | Öğrenci Başına okunan kitap sayısı takip edilecek | Sınıf öğretmeni / Rehber öğretmen | İki haftada bir |
| **1.1.3.** | Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sıklaştırılacak ve sağlık ile ilgili daha çok bilgi edinmeleri sağlanacak | Müdür | Dönem içerisinde |
| **1.1.4.** | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrencilerin okula geri kazanılması sağlanacak | Müdür yardımcısı | Dönem başlarında |
| **1.1.5.** | Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacak | Müdür yardımcısı | Dönem içerisinde |
| **1.1.6.** | Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacak | Müdür | Her dönem başında |

***Stratejik Hedef 2.2.***

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı | 6 | 12 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.b** | Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı | 18 | 30 | 25 | 20 | 20 | 21 |

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür | Her dönem başında |
| **1.1.2** | Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısında ki artış/ azalış gözlemlenecektir | Müdür / Müdür yardımcısı | Dönem içerisinde |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

* Okulumuz bünyesinde görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak
* Okulumuzun ihtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki yapıyı geliştirmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
* Okulumuzu ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak; iletişim teknolojilerinin kullanımını daha etkin hale getirmek; verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşımını verimli hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 10 | 12 | 12 | 10 | 12 | 10 |
| **PG.3.1.b** | Öğretmen norm kadro doluluk oranı | 95 | 85 | 85 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.3.1.c.** | Personel ( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.3.1.d** | Ücretli öğretmen sayısı | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 | 4 |
| **PG.3.1.e** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 20 | 21 | 20 | 20 | 21 | 20 |
| **PG.3.1.f** | Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.1.g** | Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.ğ** | Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı | 1256 | 2000 | 2600 | 3100 | 3900 | 4500 |
| **PG.3.1.h** | Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı | 30 | 50 | 65 | 80 | 100 | 115 |
| **PG.3.1.ı** | Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı | 12 | 15 | 18 | 21 | 20 | 23 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının daha az’a çekilebilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Müdür | Dönem başları |
| **1.1.2** | Kurumun elektronik ortamda sunduğu hizmetlerin etkin ve verimli kullanılmasına yönelik kapasiteyi geliştirme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür | Ayda bir |
| **1.1.3** | Okulumuzun fiziki yapısını geliştirme ve iyileştirmeye yönelik çalışmalarda bulunacaktır. | Müdür | Dönem içerisinde |
| **1.1.4** | Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayıları göz önünde bulundurulacak ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür | Dönem içerisinde |
| **1.1.5** | Personel sayılarının ihtiyaca göre doluluk oranları dönem içerisinde ve dönemler arası takip edilecektir. | Müdür | Her zaman |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 750 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| **TOPLAM** | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1250 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.